

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Камышловского
муниципального района
от 15.05.2025 г. № 133-РА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса на лучшую организацию
работы библиотек по гражданско-правовому просвещению избирателей
в период подготовки и проведения досрочных выборов
Губернатора Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении районного конкурса на лучшую организацию работы библиотек по гражданско-правовому просвещению избирателей в период подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Свердловской области (далее - конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки и награждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпрограммой «Патриотическое воспитание граждан» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2027 годы».

1.3. Конкурс проводится в целях формирования знаний в области избирательного права и избирательного процесса у избирателей, повышения их гражданской ответственности и заинтересованности в участии в выборах, в том числе:

- совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, в том числе в период подготовки и проведения выборов;
- повышения уровня правовой культуры и информированности о выборах избирателей;
- стимулирования работников библиотек к участию в информационно-просветительской деятельности в области избирательного права;
- и избирательного процесса, в том числе во взаимодействии с избирательными комиссиями;
- выявления и распространения лучших практик и методик работы библиотек по правовому просвещению избирателей в рамках реализации проектов в области избирательного права и избирательного процесса;
- поддержки инновационной активности библиотек по внедрению современных цифровых технологий в деятельность по правовому просвещению граждан.

1.4. Участники конкурса – специалисты библиотек муниципальных

учреждений культуры, находящихся на территории Камышловского муниципального района Свердловской области, подавшие заявки на участие в конкурсе.

2. Организаторы конкурса

2.1. Конкурс проводится Администрацией и Думой Камышловского муниципального района, Камышловской районной территориальной избирательной комиссией.

2.2 Непосредственное проведение конкурса (информирование о конкурсе, сбор заявок, консультирование, подготовка протоколов и наградной продукции) возлагается на муниципальное межпоселенческое казенное учреждение культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр» (далее - ММКУК КМР «МКИЦ»).

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»;
- «Лучший информационно-разъяснительный материал»;
- «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект».

3.2. В номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» рассматриваются сценарии очных информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам организации и проведения выборов, реализованных в 2025 году (лекции, семинары, круглые столы, конференции, деловые игры, конкурсы, тематические занятия и т.д.).

3.3. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» рассматриваются разработанные и использованные в ходе информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения выборов в 2025 году образцы (макеты) наглядных информационно-разъяснительных материалов (памятки, буклеты, плакаты, макеты выставочных стендов (в электронном виде), интерактивные материалы, видеоматериалы и др.). Не рассматриваются в номинации «Лучший информационно-разъяснительный материал» наглядные информационно-разъяснительные материалы, представленные (приложенные) в качестве иллюстративных (вспомогательных) в трех других номинациях.

3.4. В номинации «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект» рассматриваются разработанные и апробированные в 2025 году информационно-разъяснительные ресурсы (проекты) по вопросам организации и проведения выборов, реализуемые в дистанционном формате (электронные игры, викторины, квесты, интерактивные методические пособия, тесты, тематические информационно-разъяснительные ресурсы на сайтах библиотек в сети Интернет и др.). Материалы (ресурсы, проекты) представляются в виде ссылок на электронные источники, на которых они размещены, и на электронных носителях (при наличии такой возможности) с приложением описания представленного материала (ресурса, проекта).

3.5. Вместе с конкурсной работой в каждой из номинаций участник представляет пояснительную записку объемом не более десяти страниц,

которая содержит:

- основные цели и задачи работы;
- краткое описание (концепцию);
- сведения о целевой аудитории;
- сроки реализации;
- результаты, достигнутые в рамках реализации проекта;
- фото- и (или) видеоотчет о реализации проекта.

К конкурсной работе на усмотрение участника также могут прилагаться разработанные и использованные в ходе реализации проекта методические, презентационные и иные наглядные материалы, информация об освещении проекта в СМИ и (или) социальных сетях и другая информация.

3.6. Оценка работ осуществляется в соответствии с приложениями № 1.1–1.3 к настоящему Положению.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с мая по октябрь 2025 года.

4.2. Предварительный прием заявок (приложение № 2) на участие в конкурсе осуществляется в срок до 20 мая 2025 года в МКИЦ на электронный адрес: kolyasnikova_a@bk.ru.

4.3. Участник, в срок до 15 сентября 2025 года (включительно), должен направить на почтовый адрес kolyasnikova_a@bk.ru:

- конкурсную работу на электронном носителе, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными приложениями № 3.1, 3.2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению).

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Подведение итогов конкурса и награждение осуществляется в октябре 2025 года.

5.2. Все участники конкурса награждаются дипломами участника.

5.3. Конкурсная комиссия имеет право учреждать дополнительные номинации (в пределах призового фонда).

5.4. Призеры поощряются дипломами администрации Камышловского муниципального района и подарочными сертификатами в рамках подпрограммой «Патриотическое воспитание граждан» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2027 годы».

Контактные лица: Колясникова Александра Анатольевна (ММКУК КМР «Методический культурно-информационный центр»), телефон 2-49-48., адрес: город Камышлов, улица Гагарина, дом 1а, офис 301.

Приложение № 1.1
к Положению о проведении
районного конкурса на лучшую
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей в
период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие»

(участник)

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии ¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме ²	
2	Соответствие содержания работы законодательству Российской Федерации ³	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁴	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие организационного механизма реализации	
11	Наличие апробации	
12	Соответствие нормам русского языка	

¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ⁵		
13	Методический уровень представления материалов (наличие методических, информационно-справочных, презентационных, рекомендательных, проверочных материалов)	
14	Наличие иллюстративных материалов	
15	Доступность стиля изложения	
16	Применение нестандартных решений при подготовке мероприятия	
17	Степень вовлеченности участников (интерактивность)	
18	Информативность	
19	Адаптация к целевой аудитории мероприятия	
20	Эффективность проведения	
21	Степень информационного освещения мероприятия (в СМИ, на сайте (сайтах), в социальных сетях)	
22	Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России	
Общее количество баллов		

Эксперт

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

(дата)

⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 1.2
к Положению о проведении
районного конкурса на лучший
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей в
период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный материал»

(участник)

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии ⁶		
1	Соответствие содержания работы ее теме ⁷	
2	Соответствие содержания работы законодательству Российской Федерации ⁸	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ⁹	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие апробации	
11	Соответствие нормам русского языка	
Специальные критерии ¹⁰		

6 В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

7 В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

8 В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

9 Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

10 В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

12	Дизайн, композиционное решение	
13	Информативность	
14	Наглядность (четкость, доступность для восприятия)	
15	Качество иллюстративных материалов	
16	Применение нестандартных решений при подготовке проекта	
17	Техника исполнения	
18	Мотивационный потенциал (эффективность)	
Общее количество баллов		

Эксперт

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 1.3
к Положению о проведении
районного конкурса на лучшую
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей в
период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

Критерии
оценки конкурсных работ в номинации
«Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект»

(участник)

(тема конкурсной работы)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
Общие критерии ¹¹		
1	Соответствие содержания работы ее теме ¹²	
2	Соответствие содержания законодательству Российской Федерации ¹³	
3	Актуальность	
4	Оригинальность	
5	Новизна	
6	Самостоятельность (отсутствие некорректных заимствований) ¹⁴	
7	Достоверность содержания	
8	Логичность и удобство структуры	
9	Перспективность с точки зрения применения работы на практике	
10	Наличие организационного механизма реализации	
11	Наличие апробации	
12	Соответствие нормам русского языка	

¹¹ В разделе «Общие критерии» эксперт выставляет 0 или 1 балл по каждому критерию.

¹² В случае несоответствия содержания работы заявленной теме эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

¹³ В случае несоответствия содержания работы законодательству Российской Федерации эксперт выставляет 0 баллов по данному критерию, далее работа не оценивается и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

¹⁴ Некорректным заимствованием считается использование чужого материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Специальные критерии ¹⁵		
13	Методический уровень представления материалов (наличие информационно-справочных, рекомендательных, проверочных материалов)	
14	Техническое исполнение (применение современных информационных технологий, эргономичность, наглядность, дизайн, качество графических объектов, удобство навигации и др.)	
15	Доступность стиля изложения	
16	Информативность	
17	Применение нестандартных решений при подготовке проекта	
18	Востребованность ресурса (проекта)	
19	Соответствие целевой аудитории ресурса	
20	Актуальность источников. Использование материалов с официальных ресурсов ЦИК России, ИКСРФ, ТИК, РЦОИТ при ЦИК России	
Общее количество баллов		

Эксперт

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

¹⁵ В разделе «Специальные критерии» эксперт выставляет от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

Приложение № 2
к Положению о проведении
районного конкурса на лучшую
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей в
период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

ЗАЯВКА
на участие районного конкурса на лучшую организацию
работы библиотек по гражданско-правовому просвещению избирателей
в период подготовки и проведения досрочных выборов
Губернатора Свердловской области

№ п/п	ФИО участника	Должность участника, название библиотеки	Контактная информация (телефон, электронная почта)	Номинация	Наименование (тема) работы

Подпись участника _____

Дата _____

Приложение № 3.1
к Положению о проведении
районного конкурса на лучшую
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей
в период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ,
предъявляемых к оформлению конкурсных работ,
представленных на районный конкурс на лучшую организацию работы
библиотек по гражданско-правовому просвещению избирателей
в период подготовки и проведения досрочных выборов
Губернатора Свердловской области

1. Текст конкурсной работы направляется в электронной форме. Конкурсная работа должна быть написана на русском языке.

2. Общий объем работы (сценария мероприятия) в номинации «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие» должен составлять не более 45 страниц. Объем описания работы в номинациях «Лучшее информационно-разъяснительное мероприятие», «Лучший информационно-разъяснительный материал» и «Лучший информационно-разъяснительный интернет-проект», должен составлять не более 10 страниц.

3. Текст работы должен иметь следующие параметры:

- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта – 14;
- Междустрочный интервал – полуторный;
- Первая строка – отступ на 1,25 см;
- Выравнивание – по ширине.

4. Размеры полей документа должны иметь следующие значения:

- Верхнее – 2,0 см;
- Нижнее – 2,0 см;
- Левое – 3,0 см;
- Правое – 1,5 см.

5. Структура работы должна включать титульный лист (приложение № 3.2), оглавление, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются).

6. Список использованной литературы должен содержать библиографические сведения обо всех использованных источниках и помещаться в конце работы. В отдельные разделы списка использованной литературы должны помещаться нормативные правовые акты, правоприменительные акты, учебная литература, научная литература и иные

источники. Библиографические записи внутри каждого раздела должны размещаться в алфавитном порядке (нормативные правовые акты – и по юридической силе) и иметь сквозную нумерацию.

Приложение № 3.2
к Положению о проведении
районного конкурса на лучшую
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей в
период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

Образец титульного листа
конкурсной работы

Районный конкурс на лучшую организацию работы библиотек
по гражданско-правовому просвещению избирателей в период подготовки
и проведения досрочных выборов Губернатора Свердловской области

Наименование субъекта Российской Федерации

Наименование библиотеки

Наименование номинации

Тема работы

Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов)

Город
Год

Приложение № 4
к Положению о проведении
районного конкурса на лучшую
организацию работы библиотек по
гражданско-правовому
просвещению избирателей в
период подготовки и проведения
досрочных выборов Губернатора
Свердловской области

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)
(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному межпоселенческому
казённому учреждению культуры Камышловского муниципального района
«Методический культурно-информационный центр» (д. Баранникова, ул.
Ленина, д. 3) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств
автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных
данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение;

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на
обработку:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места регистрации _____;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего
паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность) _____;

5) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного
телефона, e-mail) _____;

6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования _____;

7) ИНН _____.

3. Согласие даётся Субъектом с целью участия в конкурсных
мероприятиях Оператора.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место работы (учёбы);
- 3) фото, видео.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия участника)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Камышловского
муниципального района
от 15.05.2025 г. № 133-РА

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

районного конкурса на лучшую организацию работы библиотек
по гражданско-правовому просвещению избирателей в период подготовки
и проведения досрочных выборов Губернатора Свердловской области

Готкис Людмила Григорьевна, председатель Думы Камышловского
муниципального района - председатель комиссии (по согласованию);

Литвинчук Екатерина Николаевна, директор муниципального
межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского
муниципального района «Методический культурно-информационный центр» -
заместитель председателя комиссии;

Колясникова Александра Анатольевна, методист межпоселенческой
библиотеки муниципального межпоселенческого казенного учреждения
культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-
информационный центр» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Степанов Сергей Юрьевич - председатель Камышловской районной
территориальной избирательной комиссии (по согласованию);

Тагильцев Сергей Лаврентьевич - управляющий делами администрации
Камышловского муниципального района;

Шишкин Александр Владиславович - ведущий специалист отдела
культуры, молодёжной политики и спорта администрации Камышловского
муниципального района.