

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного профессионального конкурса «Библиотекарь года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении районного профессионального конкурса «Библиотекарь года» (далее - конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки и награждение.

1.2. Настоящий конкурс, проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2027 годы».

1.3. Цель конкурса - выявление и поддержка талантливых и творчески работающих библиотекарей, стимулирования их инновационной деятельности и повышение престижа профессии библиотекаря.

1.4. Задачи конкурса:

- повышение профессионального уровня сельских библиотекарей;
- выявления творчески работающих библиотекарей, распространение успешного библиотечного опыта.
- формирование позитивного профессионального имиджа библиотекарей, их поддержка и поощрение.

1.5. Участники конкурса – библиотекари сельских поселений, входящие в состав Камышловского муниципального района Свердловской области, подавшие заявки на участие в конкурсе.

2. Организаторы конкурса

2.1. Общее руководство конкурсом осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район

2.2. Непосредственное проведение конкурса возлагается на муниципальное межпоселенческое казенное учреждение культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр» (далее - ММКУК КМР «МКИЦ»).

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Сроки проведения:

- конкурс проводится в период с марта по май 2024 года;
- сбор заявок на участие в конкурсе – до 1 марта 2024 года;
- подача портфолио – до 29 апреля 2024 года;
- рассмотрение заявок и конкурсных документов, оценка жюри – май

2024 года;

- подведение итогов конкурса – май 2024 года (на торжественном мероприятии, посвященном Общероссийскому Дню библиотек).

3.2. При подведении итогов учитывается фиксированный период работы специалиста – с января по декабрь 2023 года.

3.3. Условия участия.

3.3.1. Рассматривается профессиональная деятельность библиотекарей по итогам работы за 2023 год. Все библиотекари – участники конкурса, до 01 марта подают заявку в произвольной форме, а в срок до 29 апреля – личный оценочный лист в соответствии с приложением №1 к Положению о конкурсе с пояснительной запиской, содержащей информацию о достигнутых результатах.

3.3.2. Заявку на участие в данном конкурсе не может подавать победитель предыдущего года.

4. Подведение итогов и награждение

4.1. Жюри конкурса:

- представители Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;
- представители ММКУК КМР «МКИЦ»;
- иные эксперты (по согласованию).

4.2. Награждение.

4.2.1. Победитель конкурса поощряется Грамотой и подарочным сертификатом, предусмотренных подпрограммой «Развитие культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2027 годы».

4.2.2. Награждение победителя состоится на торжественном мероприятии, посвященном Общероссийскому Дню библиотек.

Система баллов по критериям оценки деятельности библиотекаря на получение премии «Библиотекарь года»

№ п/п	Критерии оценки	Балльная система	Оценка
1.	Цифровые показатели работы библиотеки за 2023 год: читатели (указать количество) посещения (указать количество) книговыдача (указать количество) объем книжного фонда на 01.01.2024 г. – читаемость при норме - 17-20 книг – посещаемость при норме - 15-18 раз – обращаемость при норме - 1,4 - 3	ниже нормы – 1 б. норма – 3 б. выше нормы – 5 б. (для библиотекарей, работающих на 0.5 ставки баллы удваиваются)	
2.	Работа с библиотечными фондами		
	– проверка книжного фонда (в 2023 г.)	да - 10 б., нет - 0 б.	
	– списание ветхой и устаревшей литературы	да - 5 б., нет - 0 б.	
	– поступление новой литературы (обработка книг библиотекарем)	да - 5 б., нет - 0 б.	
	– написание индикаторов на новые книги	2 б.	
	– ведение алфавитного каталога	2 б.	
	– ведение систематического каталога	2 б.	
	– ведение картотек (тематическая, по краеведению)	2 б.	
3.	Работа с электронным каталогом Внесение записей в электронный каталог непосредственно библиотекарем	10-50 записей – 1 б. 51-100 записей – 2 б. 101-200 записей – 3 б. 201-300 записей – 4 б. более 301 записи – 5 б.	
4.	Справочно-библиографическое обслуживание 4.1. Количество справок 4.2. Выпуск авторской библиографической продукции (печатной): – малая форма (список литературы, закладка, буклет, памятки) – крупная форма (брошюра, указатель, обзор)	100-150 ед. – 1 б. 150-200 ед. – 2 б. 200-250 ед. – 2,5 б. выше 250 ед. – 3 б. 3 б. за каждый продукт 5 б. за каждый продукт	
5.	Организация и содержание библиотечного обслуживания (проведение массовых мероприятий) 5.1. Культурно-массовые мероприятия, организованные библиотекарем за 2023 год: – для детей до 14 лет – для молодежи от 15 до 30 лет – для других групп населения: старше 30 лет, пенсионеров, людей с ограниченными	от 1 до 10 б. Предоставляется пояснительная записка о наиболее интересных мероприятиях с приложением фотографий.	

	возможностями здоровья. 5.2 Создание авторских презентаций, буктрейлеров, виртуальных книжных выставок	2 б. за каждый продукт	
6.	Участие и победа в профессиональных конкурсах различного уровня (библиотечные конкурсы, подверженные документом) Участие: • Конкурс федерального уровня • Конкурс областного уровня • Конкурс районного уровня Победа (призовые места): • Конкурс федерального уровня • Конкурс областного уровня • Конкурс районного уровня	8 б. 6 б. 4 б. 10 б. 8 б. 6 б.	
7.	Наличие благодарностей, почетных грамот за профессиональную деятельность	2 б. за каждый документ	
8.	Профессиональное образование. Наличие профессионального библиотечного или приравненного к нему образования (переподготовка)	имеется – 5 б. не имеется – 0 б.	
9.	Профессиональное совершенствование специалистов: – Повышение квалификации (обязательно предоставление копии удостоверения о повышении квалификации не менее 36 часов) – Профессиональные семинары, тренинги, мастер-классы федерального, областного, районного уровней (сертификат об участии)	7 б. 2 б.	
10.	Участие в профессиональных семинарах, конференциях и других аналогичных мероприятиях с выступлением на различные темы: – федерального уровня – областного уровня – районного уровня	10 б. 8 б. 6 б.	
11.	Публицистическая деятельность. Наличие публикаций: авторских статей (обязательно скриншот, ссылка или копия материала с датой публикации): – в профессиональных изданиях – в СМИ (статьи в газету и т.п.)	10 б. 5 б.	
12.	Популяризация деятельности библиотеки в информационном пространстве: регулярное ведение страниц в социальных сетях (не менее 4 публикаций в месяц). Обязательное предоставление ссылки на сообщество или группу.	5 б. за ведение группы в каждой социальной сети	
13.	Наличие реализованных авторских проектов и программ , внесших вклад в развитие библиотечной сферы района, их результаты в 2023 году	Проект – 5 б. Программа – 7 б.	

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии – Прозорова Ольга Владимировна, заведующий отделом культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Заместитель председателя комиссии – Литвинчук Екатерина Николаевна, директор ММКУК КМР «МКИЦ»;

Секретарь комиссии – Колясникова Александра Анатольевна, методист межпоселенческой библиотеки ММКУК КМР «Методический культурно-информационный центр».

Члены конкурсной комиссии:

Султанова Лейла Вагифовна – библиотекарь межпоселенческой библиотеки ММКУК КМР «МКИЦ»;

Зверева Екатерина Владимировна – методист межпоселенческой библиотеки ММКУК КМР «МКИЦ».