

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного профессионального конкурса
«Лучшая сельская библиотека года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении районного профессионального конкурса «Лучшая сельская библиотека года» (далее - Конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки и награждение.

1.2. Настоящий конкурс, проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы».

1.3. Цели конкурса:

- выявление успешного опыта организации библиотечного обслуживания населения на территории Камышловского муниципального района;
- укрепление материально-технической базы библиотек Камышловского муниципального района.

2. Организаторы конкурса

2.1. Общее руководство конкурсом осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (далее - ОКМС).

2.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурный центр Камышловского района» (далее — МКУК «КЦ КР»).

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются все специалисты, работающие в муниципальных библиотеках, расположенных на территории Камышловского муниципального района Свердловской области.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. Сроки проведения:

4.1.1. конкурс проводится в период с февраля по март 2026 года;

– сбор **заявок на участие** в конкурсе (Приложение № 1, 2) – до 18 февраля 2026 года;

– **подача портфолио** – до 02 марта 2026 года;

– рассмотрение заявок и конкурсных документов, оценка жюри – март 2026 года;

– подведение итогов конкурса – март 2026 года.

4.2. При подведении итогов учитывается фиксированный период работы специалиста – с января по декабрь 2025 года.

4.3. В конкурсе могут принять участие библиотеки сельских поселений,

входящих в состав Камышловского муниципального района. Заявители в срок до 05 марта 2026 года направляют портфолио, содержащие информацию о достигнутых значениях показателей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. При подведении итогов учитывается период работы – с января по декабрь 2025 года.

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Жюри конкурса:

- представители ОКМС;
- представители ММКУК КМР «МКИЦ»;
- иные эксперты (по согласованию).

5.2. Награждение:

5.2.1. По итогам подсчета баллов определяются пять лучших библиотек (с 1 по 5 место).

5.2.2. Победители награждаются дипломами Главы Камышловского муниципального района Свердловской области и грантами, исходя из суммы полученных баллов.

5.2.3. Гранты предоставляются в виде межбюджетных трансфертов на приобретение книг в рамках реализации подпрограммы «Развитие культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2028 годы».

5.2.4. Награждение победителя состоится на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры - 20 марта 2026 года.

Приложение № 1
к Положению о проведении
районного профессионального
конкурса «Лучшая сельская библиотека»

**Заявка на участие
в районном профессиональном конкурсе
«Лучшая сельская библиотека»**

1. Наименование учреждения, библиотеки

2. ФИО участника

3. Телефон, эл. почта

Подпись участника _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
районного профессионального
конкурса «Лучшая сельская библиотека»

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казённому учреждению культуры «Культурный центр Камышловского района» (д. Баранникова, ул. Ленина, д. 3) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

1) фамилия, имя, отчество: _____

2) дата рождения: _____

3) адрес места регистрации: _____

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа _____

5) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail) _____

6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

7) ИНН _____

3. Согласие даётся Субъектом с целью участия в конкурсных мероприятиях Оператора.

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) место работы (учёбы)

3) фото, видео.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___» _____ 2026 г.

_____/_____

Приложение № 3 к Положению о
проведении районного конкурса
«Лучшая сельская библиотека года»

Показатели деятельности к районному конкурсу
«Лучшая сельская библиотека года»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Разработка и реализация собственных проектов и программ для различных групп населения в сфере библиотечной деятельности (<u>копии проектов или программ, по которым работают библиотеки</u>)	5 б. – за каждый проект; 7 б. – за каждую программу.
2.	Популяризация деятельности библиотеки в информационном пространстве: регулярное ведение страниц в социальных сетях (не менее 4 публикаций в месяц). Обязательное предоставление ссылки на сообщество или группу.	5 б. за ведение группы в каждой социальной сети
3.	Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге библиотеки. Указать количество экземпляров библиотечного фонда и количество записей в электронном каталоге по состоянию на 01.01.2026	до 10% - 1 балл от 10% до 30% - 2 балла от 30% до 50% - 3 балла свыше 50% - 4 балла
4.	Наличие публикаций (авторских статей, обязательно скриншот или ссылка или копия материала с датой публикации):	
	- в профессиональных печатных изданиях	15 б.
	- в СМИ (статьи в газету и т.п.)	2 б.
5.	Взаимодействие с муниципальными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения (<u>перечислить учреждения</u>)	2 б. за каждое учреждение
6.	Визитная карточка библиотеки в форме электронной презентации (направления работы, наиболее интересные мероприятия, достижения за 2025 год, динамика показателей по сравнению с предыдущим годом и т.п.)	от 1 до 10 б.
7.	Участие и победа библиотеки в профессиональных конкурсах различного уровня (<u>не учитываются коммерческие конкурсы</u>):	
	Участие:	
	Конкурс федерального уровня	8 б.
	Конкурс областного уровня	6 б.
	Конкурс районного уровня	4 б.
	Призовые места:	
	Конкурс федерального уровня	10 б.
	Конкурс областного уровня	8 б.
	Конкурс районного уровня	6 б.
9.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием, в % отношении от общего числа населения	от 25% до 35% - 1 балла, от 35% до 50% - 2 балла, от 50% до 70% - 3 балла, свыше 70% - 4 балла

Приложение № 2 к приказу отдела
культуры, молодежной политики и спорта
администрации Камышловского
муниципального района
от 26.01.2026 № 09

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

«Лучшая сельская библиотека года»

Председатель комиссии – Прозорова Ольга Владимировна, заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии – Литвинчук Екатерина Николаевна, директор МКУК «Культурный центр Камышловского района».

Секретарь комиссии – Колясникова Александра Анатольевна, методист библиотеки МКУК «Культурный центр Камышловского района».

Члены конкурсной комиссии:

Султанова Лейла Вагифовна – библиотекарь МКУК «Культурный центр Камышловского района»;

Зверева Екатерина Владимировна – методист библиотеки МКУК «Культурный центр Камышловского района»;

Шишкин Александр Владиславович – ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (по согласованию).